

SPECJALISTA DS. OPERACJI I REJESTRÓW (Oddział w Warszawie)

Zakres obowiązków:

- prowadzenie ewidencji uczestników funduszy inwestycyjnych zamkniętych;
- naliczanie wynagrodzenia dla sieci dystrybucji jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych, sporządzanie raportów wynagrodzeniowych oraz koordynacja procesu rozliczeń z siecią dystrybucji;
- obsługa operacyjna procesu emisji (obsługa przyjmowania zapisów i wpłat na certyfikaty inwestycyjne oraz ich przydziału i wydawania), wykupu certyfikatów inwestycyjnych, zapisów na jednostki uczestnictwa oraz przygotowania wypłat dochodów lub przychodów przez poszczególne fundusze;
- udział w procesie rozpatrywania reklamacji Uczestników;
- bieżąca współpraca z agentem transferowym, Krajowym Depozytem Papierów Wartościowych, Giełdą Papierów Wartościowych oraz innymi dostawcami;
- bieżąca współpraca z innymi departamentami Towarzystwa.

Wymagania:

- znajomość rynku finansowego (fundusze inwestycyjne);
- doświadczenie z zakresu obsługi operacyjnej Uczestników funduszy inwestycyjnych;
- dobra znajomość programów MS Office (w szczególności Excel, Word, Power Point).

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe (lub w trakcie studiów);
- znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w Agencji Transferowym lub Towarzystwie.

Cechy i kompetencje:

- doskonale umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- inicjatywa, samodzielność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- interesującą i stabilną pracę dającą możliwość stałego rozwoju zawodowego;
- możliwość pozyskiwania wiedzy i kompetencji specjalistycznych;
- przyjazną atmosferę w nowoczesnie zarządzanej firmie;
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do wykazywanej inicjatywy i osiągniętych efektów pracy.

Kandydatów spełniających oczekiwania zainteresowanych podjęciem zatrudnienia zapraszamy do przesłania aplikacji na adres: rekrutacja@eitfi.pl, **podając w tytule wiadomości nazwę stanowiska**. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez EQUES Investment TFI S.A. z siedzibą w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w przekazanej dokumentacji rekrutacyjnej, w zakresie wykraczającym poza dane wymagane na podstawie art. 22[1] Kodeksu pracy, w celu realizacji procesu rekrutacji, prowadzonego na stanowisko Specjalisty ds. Operacji i Rejestrów, a w przypadku zawarcia umowy o pracę - także w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy o pracę.*

Opcjonalnie:

Wyrażam także zgodę na zachowanie i późniejsze przetwarzanie przez EQUES Investment TFI S.A. z siedzibą w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w przekazanej dokumentacji rekrutacyjnej dla celów przyszłych rekrutacji na takie samo lub podobne stanowisko.